

臺灣教育評論學會 三月份秘書處會議

時間：101 年 03 月 20 日（星期二）下午四時整

地點：靜宜大學第二研究大樓 401 會議室

主席：臺灣教育評論學會理事長 黃教授政傑

出席：如簽到表

紀錄：盧宜芬

壹、主席致詞

感謝各位秘書處同仁的與會。感謝靜宜大學對於臺灣教育評論學會申請會務辦公室及電話分機給予多方協助。

貳、報告事項

- 一、 臺評月刊各期文稿刊載授權書收件統計列於附件一，敬請秘書處同仁詳閱。
- 二、 臺評月刊為將刊物授權他方資料庫並使刊物具有學會風格，擬規劃設計刊物文稿結尾使用圖示，[圖示設計稿](#)列於附件二，敬請秘書處同仁詳閱。
- 三、 臺評月刊為統一作者職稱姓名，擬規劃於文稿模版加註職稱格式，文稿模版修改檔列於附件三，敬請秘書處同仁詳閱。
- 四、 臺灣教育評論學會 2012 年度專書全數文稿、規劃目次及主編序已傳送五南出版社，後續編輯事宜陸續進行中。
- 五、 臺評學會申請，靜宜大學第二研究大樓 415 研究室為學會會務辦公室已通過，會務辦公室並設有分機，以推展學會會務。

參、提案討論

案由一：臺評月刊編輯時程變更事宜，請討論。

說明：為於刊物出版時，使網站刊載先於電郵寄送刊物，並以電郵傳送目次及內文之連結網址，將進行編輯時程之調整，擬訂之編輯時程列於附件四，請討論。

決議：照案通過。

案由二：凌網科技邀請臺評月刊加入授權合作事宜，請討論。

說明：臺評學會於本月接獲凌網科技來電邀請加入授權合作，並傳送相關文件以供本學會參考，[相關文件](#)列於附件五，請討論。

決議：暫定以非專屬有償授權方向進行授權，惟本學會仍希望保留會員流覽月刊之權益，因此合約書細節內容及本學會網站調整由秘書處與凌網科技洽談、規劃。

案由三：臺灣教育評論學會會員大會規劃事宜，請討論。

說明：靜宜大學教育研究所及臺灣教育評論學會合辦之「教育研究發展趨勢～議題、研究法與出版」學術論壇將於 2012 年 06 月 07 日舉行，是否規劃同日舉辦臺評學會會員大會，請討論。

決議：會員大會出席人數須達會員人數之半數以上（含出席及代理），且臺評學會成立已近屆滿兩年，大會中須選舉下屆理、監事，若舉辦地點位於靜宜大學，大會出席人數是否可達法定人數，此案交由秘書處規劃、預估出席人數後，訂於下次秘書處會議中提案討論。

案由四：臺評學會網站規劃帳號、密碼設定，以供臺評月刊作者進行線上

授權，請討論。

說明：為減少資源耗費，使作者簡便進行授權，並有效掌握授權回收結果，擬規劃使用線上授權及投稿，請討論。

決議：此案由資訊組組長黃國鴻教授及副組長蔡建鑫先生統籌規劃，於下次會議中報告規劃進度。

肆、臨時動議

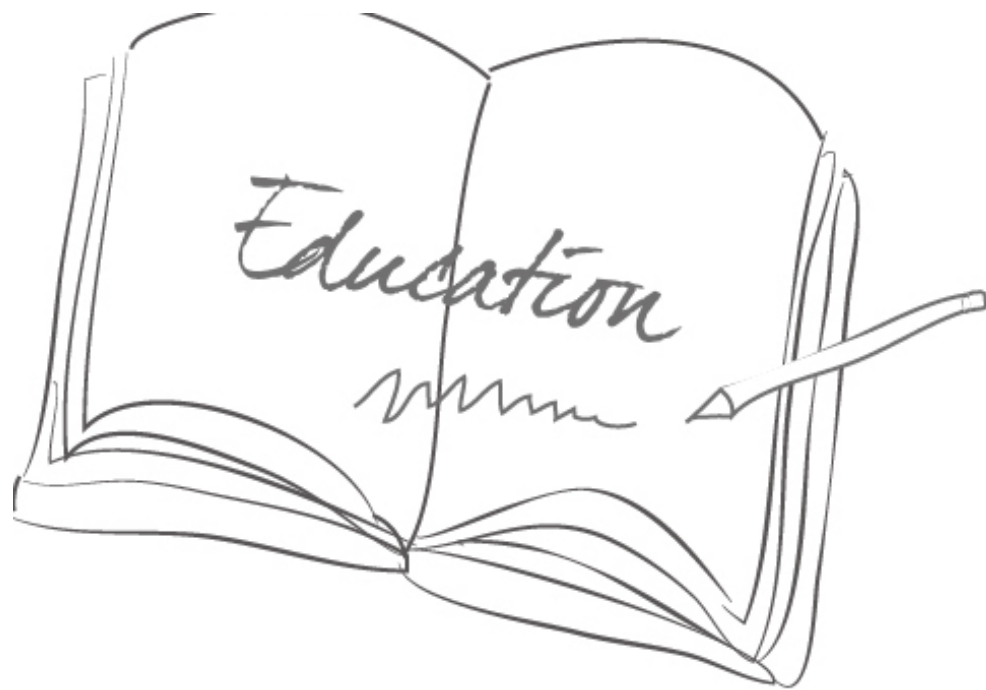
伍、下次會議時間

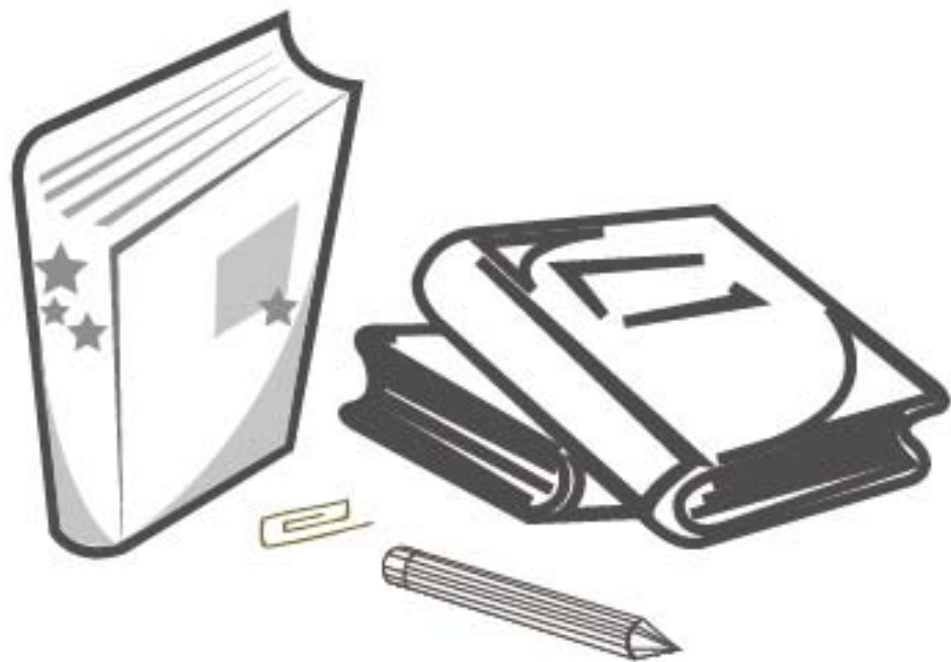
101年4月17日(二)下午四時整 臺評學會四月份秘書處會議假靜宜大學第二研究大樓401會議室舉行。

陸、散會

臺評月刊各期文稿刊載授權書收件統計表

卷期數	第一卷第一期	第一卷第二期	第一卷第三期	第一卷第四期	第一卷第五期
收稿數	23	25	21	27	24
同意書繳交數	5	15	9	16	21
比率	21.7%	60.0%	42.9%	59.3%	87.5%





評論文章題目

第一作者姓名

服務單位及職稱（以正職為主，服務單位以不超過 3 個為原則）
（如為臺灣教育評論學會理事、監事、秘書處幹部或會員請加入說明）

第二作者姓名

服務單位及職稱（以正職為主，服務單位以不超過 3 個為原則）
（如為臺灣教育評論學會理事、監事、秘書處幹部或會員請加入說明）

附件三

一、前言

投稿論文全文採用 A4 大小的紙張，每頁上下緣各留 2.54 公分及左右兩側各留 3.17 公分，正文分為兩欄，兩欄格式之欄寬應相同，兩欄間隔為 1.78 字元。打字左右對齊、全文均採最小行高 0 pt；版面採 A4 直式，文稿採左至右橫；分段寫作，段首空二字，段落之間，設定為與後段距離一行間距，左右邊對齊；中文採新細明體 12 號，全形標點符號；英文採 Times New Roman 12 號，半形標點符號；全文文章請以 MS-Word 編輯軟體建檔。

（一）論文格式說明

1. 使用語言：中文。
2. 論文長度：以 500-2,000 字為原則，亦歡迎較長篇的評論性文章，長文請力求於 6,000 字內，若有參考文獻(字數另計)。
3. 字體：(中文：新細明體；英文：Times New Roman)
4. 論文題目：18 號粗體字。
5. 段落標題：14 號粗體字。
6. 小節標題：12 號細體字。
7. 作者名字、作者所屬單位：10 號

細體字。

8. 本文、數學式、摘要及關鍵字：12 號細體字。
9. 圖形標題與文字、表格標題與文字、註解、上標、下標：10 號細體字。
10. 參考文獻：12 號細體字，請採 APA 格式。

二、本文

（一）表格

表 1 表格說明：表格標題必須置於表格上方且置中。

名稱	截稿日期	出版日期
臺評月刊	出版前一 月的 10 日	每月 1 日

（二）圖片



圖 1 圖示說明：圖片標題必須置於圖片下方

並置中。

三、結語

再次感謝諸位先進熱情投稿，請記得：

截稿日期：2011年11月15日。
文稿請利用電郵投稿：
ateroffice@gmail.com。若有任何疑問，歡迎隨時以 E-mail:
ateroffice@gmail.com 聯絡。

臺灣教育評論學會秘書處敬上

參考文獻

- 王靜珠 (2002)。我對托兒所和幼稚園功能整合的建議。《*幼兒教育年刊*》，**14**，1-20。
- 李新民 (2003)。幼兒教師薪資滿足感、工作壓力與工作滿足感之研

究。《*教育研究*》，**11**，115-126。

李新民 (2003)。台灣與瑞典幼兒教保體制差異之探討。《*樹德科技大學學報*》，**5**(1)，93-110。

Buber, M. (1970). I and thou. In H. Ozmon (Ed.), *Contemporary critics of education* (pp.43-50). New York: Haper & Row.

Dewey, J. (1938). *Experience and education*. New York: Collier.

Freire, P. (1975). *Cultural action for freedom*. Cambridge, MA: Harvard Educational Review.

Nasir, N. S., McLaughlin, M. W., & Johns, A. (2009). What does it mean to be African American: Construction of race and academic identity in an urban public high school. *American Educational Research Journal*, **46**(1), 73-114.

臺評月刊輪值主編編輯工作事項時程

一、 輪值主編工作事項

1. 月刊各期發行日均為每個月的第一天，每一期都以兩個月為編輯時間，但實際發行日必須提早二到三天，以免來不及。
2. 月刊發行前第三個月的 10 日：完成主題說明及稿約修改，轉執行編輯以公告於臺評學會網站及前幾期刊物中。
3. 月刊發行前第二個月的前 7 天：請輪值主編尋找一位執行編輯（簡稱執編），以便和學會的盧宜芬助理（另一位執編）合作。
4. 月刊發行日前第二個月的 1 日：進行主題評論之邀稿，邀稿篇數為 20 篇左右。進行自由評論之邀稿，邀稿篇數為 20 篇左右（必要時可指定題目）。評論文章數共計約 40 篇。
5. 月刊發行日前第二個月的 1 日：擬徵稿信函，轉執行編輯以寄送相關人員。
6. 月刊發行日前第二個月的 10 日：提供(1)邀稿名單、聯絡資訊，及(2)邀稿致謝信函，轉執行編輯以與名單人員確認。
7. 月刊發行日前十個月的 1 日：提供催稿函，轉執行編輯進行聯繫。
8. 月刊發行日前十個月的 1-10 日：密切注意文稿回收情形，並作必要聯繫。
9. 月刊發行日前十個月的 10 日：截稿日，確定主題評論和自由評論交稿情形，由執行編輯進行催稿，必要時由輪值主編催稿。
10. 月刊發行日前十個月的 10-16/15 日：由輪值主編進行審查，審查意見表由執行編輯提供。輪值主編審查時同時進行目次編排，並撰寫主編序。若審稿完成之文章，可先送執編進行編輯。
11. 月刊發行日前十個月的 17/16 日：完成文評論文稿審查，審查表傳給執行編輯；評論論文需修改者，由執編聯絡作者。
12. 月刊發行日前十個月的 17/16 日：完成(1)目次編排、(2)輪值主編序，傳給執行編輯。
13. 月刊發行日前十個月的 25/23 日：執編傳該期發行的電子檔請主編審閱。
14. 月刊發行日前十個月的 27/25 日：輪值主編把月刊審閱結果回覆執行編輯，必要時再修改。
15. 月刊發行日前十個月的 28/27 日：當期的刊物出版，~~電子檔以電郵寄發會員、作者及其他人員，並放置刊載於臺評學會網頁上。~~
16. 月刊發行日前十個月的 28 日：當期臺評月刊電子刊物以電郵寄發會員、作者及其他人員，於電郵內容附上當期目次及各文連結，輪值主編審閱致謝函感謝投稿作者(請註明授權書填寫事項)，傳給執行編輯發出電郵。