**臺灣教育評論學會 107年六月份秘書處會議紀錄**

**開會時間**：107年06月09日（星期六）下午4:00整

**開會地點**：國立臺灣師範大學科技與工程學院三樓研討六

**主席**：臺灣教育評論學會秘書長 李懿芳教授

**出席**：黃進和、潘瑛如、莊雅惠、邱欣榆、林怡婷、朱繡延

**列席：**理事長李隆盛校長

**壹、主席致詞:**

**貳、業務報告:**

1. **五月份秘書處會議決議事項執行情形如附件一。**
2. **臺評月刊7-06期已於107年06月01日全數上傳至學會網站。**
3. **月刊進度**：本月份月刊工作共有三期正在進行，具體進度如下：

**（一）7-07期(本期輪編為林海清、蔡金田教授)**

本期月刊主題為「營利與非營利私校類型」，目前總收**29篇**稿件（**主題評論5篇、自由評論24篇**）。

**（二）7-08期(本期輪編為王振輝、顏佩如教授)**

本期月刊主題為「翻轉教學」，截稿日為6/25，現正強力徵稿與邀稿中。

**（三）7-09期(本期輪編為蔡逸舟、戴建耘教授)**

本期月刊主題為「程式設計入課綱」，「評論主題背景及撰稿重點說明」將於 6/15前上傳至學會網站並發通知信開始徵稿。

1. **專書進度**：學會2018年度專書「**體檢臺灣技職教育**」，預定於107年6月出版。
2. **年度研討會**：本年度研討會將與中臺科技大學合辦，訂於107年6月15日(五)舉行；主題為「STEM與STEAM教育論壇」。
3. **本會第四屆第四次理監事會議決議事項（2018/06/09）**
	* 1. 今年度「木鐸獎」推薦人選：李懿芳老師；「服務獎」推薦人選：胡茹萍老師。
		2. 評論月刊投稿收費之規劃事宜。
		3. 本會月刊文章品質把關事宜。
		4. 常務監事改選由黃秀霜教授擔任。

**參、提案討論**

**案由一：本月各組工作報告與待處理事項，請討論。**

**說明：**請各組報告本月相關工作事項，及待決議事項。

**決議：**

秘書處新增一位助理朱繡延，助理工作職掌分配，如附件二。

**肆、臨時動議：七月份秘書處會議暫停一次**

**伍、散會： 下午五點三十分**

附件一

**五月份秘書處會議決議事項執行情形對照表**

|  |  |
| --- | --- |
| 應辦事項 | 執行情形 |
| 1. 出版組
2. 寄信給先前合作過之主編作詢問是否願意認領主題「技職實作評量」、「學習成果零存整付」與「科技大學加設五專部」。
3. 學會網站，於07/01公告後，會正式將網頁改為單欄。
4. 議事組
5. 本年度研討會。
6. 資訊組
7. 學會網站資料上傳。
8. 學會網站改版事宜。
 | 1. 出版組
2. 「科技大學加設五專部」由楊思偉教授擔任主編；［技職實作］由胡茹萍教授擔任主編；「學習成果零存整付」已詢問王振輝教授，尚待答覆。
3. 7-7期的稿件已正式使用單欄排版。
4. 議事組
5. 本年度研討會將與中臺科技大學合辦，訂於107年6月15日(五)舉行；主題為「STEM與STEAM教育論壇」。
6. 行政組
7. 月刊部分，經詢問負責資料上傳的助理，由於目前的版本會較為上手，故建議維持原先版本。
8. 整個學會網頁的版本，目前做的版本由於人力問題，無法完成，故維持當前開發之狀態，擬將目前討論的結果交由下一屆的秘書處繼續進行改版。
 |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 工作項目**臺灣教育評論學會秘書處工作職掌(2018/06/01~12/31)** | 組員附件二 |
| 秘書長 | 李懿芳 | 綜理各項業務 | 繡延、欣榆 |
| 議事組長 | 黃進和 | 1. 處理理監事會議事宜(會議通知、議程、會議紀錄等)
2. 處理會員大會會議事宜(會議通知、議程、會議紀錄等)
3. 處理編輯委員會會議事宜(會議通知、議程、會議紀錄等)
4. 辦理研討會相關事宜
 | 怡婷怡婷怡婷 |
| 行政組長 | 李修銘 | 1. 處理秘書處月會會議事宜(會議通知、議程、會議紀錄等)
2. 經費預算與管理（會計）
3. 會員資料更新與維護
4. 辦理研討會相關事宜
 | 怡婷雅惠雅惠 |
| 出版組長 | 潘瑛如 | 1. 臺評月刊（評論文章、交流與回應、學術動態報導）編輯
2. 臺評月刊（專論文章）編輯
3. 臺評月刊文字編輯
4. 專書出版
 | 繡延怡婷欣榆雅惠(負責聯繫五南出版社處理專書的出版前置作業，但不負責稿件相關事宜的處理，如邀稿與催稿) |
| 資訊組長 | 葉國良 | 1. 臺評月刊文章上傳
2. 臺評學會網站資料更新與維護
3. 辦理研討會相關事宜
 | 逸玟逸玟 |
| 公關組長 | 游玉英 | 1. 本會宣傳
2. 會員招募
3. 辦理研討會相關事宜
 | 雅惠、欣榆 |
| 行政助理 | 莊雅惠邱欣榆彭逸玟林怡婷 | 協助上述各組業務 |  |