**臺灣教育評論學會 107年四月份秘書處會議紀錄**

**開會時間**：107年04月19日（星期四）下午4:00整

**開會地點**：Skype通訊會議

**主席**：臺灣教育評論學會秘書長 李懿芳教授

**出席**：黃進和、潘瑛如、葉國良、游玉英、李修銘、莊雅惠、邱欣榆、彭逸玟、林怡婷

**列席：**理事長李隆盛校長

**壹、主席致詞:**

**貳、業務報告:**

1. **三月份秘書處會議決議事項執行情形如附件一。**
2. **臺評月刊7-04期已於107年03月31日全數上傳至學會網站。**
3. **月刊進度**：本月份月刊工作共有三期正在進行，具體進度如下：

**（一）7-05期(本期輪編為翁福元、陳易芬、蕭國倉教授)**

 目前總收**48篇**稿件（**主題評論15篇、自由評論33篇**），稿件目前已全數送作者修訂。

**（二）7-06期(本期輪編為吳俊憲、吳錦惠教授)**

本期月刊主題為「特色課程與招生」，截稿日為4**/25**，現正強力徵稿與邀稿中。

**（三）7-07期(本期輪編為林海清、蔡金田教授)**

本期月刊主題為「營利與非營利私校類型」，撰稿重點與徵稿函已於**4/18**上網公告並徵稿。

1. **專書進度**：學會2018年度專書《體檢臺灣技職教育》，13篇文章均已收到（胡如萍老師的文稿已於4/16繳交，並由雅惠轉交至出版社排版），之前收齊的12篇文稿，五南出版社已於4/10寄出紙本修訂稿，雅惠目前正在彙整稿件與統計收件地址，待稿件彙整完畢後就會寄出並請作者進行紙本修訂。

**參、提案討論**

**案由一：本月各組工作報告與待處理事項，請討論。**

**說明：**請各組報告本月相關工作事項，及待決議事項。

**決議：**

1. 出版組：
	1. 專書：出版社已於4/10將稿件寄給學會，將於下週將文稿寄回作者修訂，請再確認能否於理監事會議前出版。
	2. 月刊：2019年月刊主題尚有三個還未認領，請分別再寄信給先前合作過之主編詢問認領事宜。
	3. 改版：學會月刊由第七卷第七期開始改版，第七期部分有先以單欄方式進行徵稿與知會主編。目前學會網站仍為雙欄(因7-06仍在徵稿)，預定於07/01公告後，再正式將網頁改為單欄，更改所有版型。
2. 議事組：
	1. 請於下次秘書處會議前提出理監事會議之議程，以便於討論。
	2. 請於理監事會議前，將先前的會議紀錄連同4月份的紀錄一併上傳。
3. 行政組：
	1. 報稅：預計於五月初開始處理，五月中會將資料上傳，並於五月底完成。
4. 公關組：
	1. 研討會：請再詢問理事長相關事宜。

**案由二：評論文章轉收費流程暨相關事宜，請討論。**

**說明：**收費流程草案，如附件三。

**決議：**收費流程修正如附件，待6月份的理監事會議再提出討論。

**案由三：學會網站版型調整事宜，請討論。**

**說明：**檢查與測試學會網站上傳資料有無問題，是否有需調整或改版。

**決議：**經測試後網站並無問題，可繼續使用該網站上傳資料。

**案由四：第四屆第四次理監事會議籌備工作與相關事宜，請討論。**

**說明：**1.第四屆第四次理監事會議時間，擬於6/9(六)與6/16 (六)兩天中擇一辦理。

 2.議案初步規劃，包括：

1. 本會推薦107年度中華民國教育學術團體聯合年會「木鐸獎」與「服務獎」人選為何人？請討論。
2. 學會網站改版相關事宜。
3. 評論文章轉收費流程暨相關事宜。

 3.會議籌備工作項目暨進度表，如附件二。

**決議：**

1. 延至5月份秘書處會議，待擬好理監事會議議程再做討論。
2. 會議日期請再跟校長做最後的確認。

**肆、臨時動議：下次會議日期定於5/24(四)下午四點**

**伍、散會： 下午4時50分。**

附件一

**三份秘書處會議決議事項執行情形對照表**

|  |  |
| --- | --- |
| 應辦事項 | 執行情形 |
| 1. 出版組
2. 自2018年7月起(第七卷第7期)起月刊排版格式改成單欄，將從2018年4月開始公告通知。
3. 擇定2019年(第八卷)月刊主題之主編人選，確認每個主題目前皆有主編認領。
4. 議事組
5. 訂定第四屆第四次理監事會議時間
6. 討論今年研討會時間與辦理方式
7. 資訊組
8. 檢查與測試學會網站是否順利運作或需調整。
9. 行政組

三、四月整理收入與支出，於五月份進行電腦報稅 | 1. 出版組
2. 月刊排版格式變更已於2018年4月1日通知7-7期主編，並於發信徵稿時一起公告週知理監事與本會會員。

 1. 已發信通知學會理監事與近兩年的輪值主編，目前尚未有主編認領的主題為：「技職實作評量」、「學習成果零存整付」與「科技大學加設五專部」。
2. 議事組
3. 理事長目前6/9(六)與6/16 (六)兩天皆可。
4. 研討會時間與辦理方式俟理事長進一步與相關單位連繫後再討論。雅惠將跟理事長再確認
5. 資訊組

經測試後並無問題，可繼續使用。1. 行政組

學會106年度的收支決算表現正彙整中，預計於4月底前完成，以便五月報稅。 |
|  |  |

附件二

**理監事聯席會議相關工作分配表暨完成進度**

**會議總籌：李懿芳秘書長**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **組別** | **籌備人員** | **執行事項** | **預定完成時間** | **完成進度** |
| 1. **出版組**
 | **潘瑛如組長****莊雅惠****邱欣愉** | 1. 彙整秘書處會議決議之月刊主題。
2. 專書主題與主編人選之擇定納入理監事會議的議程以供討論。
3. 107年度工作報告
4. 107年度工作計畫編列
5. 彙整華藝資料庫的關鍵字與月刊收錄狀況
 |  |  |
| 1. **公關組**
 | **游玉英組長****邱欣榆****莊雅惠****林怡婷** | 1. 理監事會員發信（5月中旬前完成第一次通知）。
2. 整理與清查會員名單，會費催繳與擴充新會員。
3. 會場茶水點心之準備。
4. 通知編輯委員、理監事、學會會員會議訊息，並統計出席人數。
 |  |  |
| 1. **議事組**
 | **黃進和組長****莊雅惠****邱欣榆****林怡婷** | 1. 準備會議議程暨資料。
2. 場地預定與海報印刷。
3. 評論文章轉收費流程草案。
 |  |  |
| 1. **行政組**
 | **莊雅惠****邱欣榆** | 1. 學會107年度經費收支預算表編列。
2. 學會107年收支明細表。
 |  |  |

附件三

**臺灣教育評論月刊(評論文章、交流與回應、學術動態報導)**

**審查收費流程（草案）**

文稿投稿

退稿

NO

YES

文稿刊登

實質審查

形式審查

YES

NO

退回作者修訂

繳交審查費/

提出主編邀稿證明