

臺灣教育評論學會 106 年三月份秘書處會議議程

開會時間：106 年 3 月 16 日（星期四）下午 4:00 整

開會地點：Skype 通訊會議

主席：臺灣教育評論學會秘書長 李懿芳

出席：黃進和、潘瑛如(請假)、葉國良(請假)、游玉英(請假)、李修銘(請假)、莊雅惠、
邱欣榆、彭逸玟

列席：李隆盛

壹、主席致詞：略

貳、業務報告：

一、關於 105 年 11 月至 12 月學會會議決議如下：

(一) 第三屆第五次理監事會議（105 年 11 月 19 日）決議如下：

1. 本會 105 年收支決算，照案通過。
2. 本會 106 年度工作計畫，照案通過。
3. 本會 106 年度收支預算，照案通過。
4. 臺評月刊第七卷（2018 年）各期主題擇定，如附件一。
5. 2018 年度專書由胡茹萍理事擔任主編，主題由主編協助擬定
6. 其餘事項，照案通過。

(二) 第三屆第四次編輯會議（105 年 11 月 19 日）決議如下：

1. 學會月刊第七卷將自 107 年 1 月 1 日起出刊，初步擇定主題與部分主編推薦人選如附件二，其餘尚未安排主編人選之主題，將持續徵詢編輯委員之意願。
2. 其餘事項，照案通過。

(三) 第四屆第一次會員大會（105 年 11 月 19 日）決議如下：

1. 本會 106 年度工作計畫，照案通過。
2. 本會 106 年度收支預算，照案通過。
3. 本會第四屆理監事人選由會員投票選出，當選名單如附件三。

(四) 第四屆第一次理監事會（105 年 12 月 16 日）決議如下：

1. 本會第四屆理事長、常務理事與常務監事人選由新任第四屆理監事投票選出，當選名單如附件四。
2. 其餘事項，照案通過。

二、十一月份秘書處會議決議事項執行情形如附件五。

三、臺評月刊 6-3 期已於 106 年 03 月 01 日全數上傳至學會網站。

四、月刊進度：本月份月刊工作共有三期正在進行，具體進度如下：

(一) 6-4 期(本期輪編為翁福元、陳易芬教授、鍾明倫博士)

共收 37 篇稿件 (主題評論 8 篇、自由評論 28 篇、專論文章 1 篇)，評論專區文章目前已全數寄回作者修訂；專論文章已審查通過，作者亦已修訂完畢。

(二) 6-5 期(本期輪編為王金國、曾榮華教授)

本期主題為借調教師之檢討，截稿日為 3/25，現正強力徵稿與邀稿中。

(三) 6-6 期(本期輪編為游自達、林彩岫教授)

本期主題為大學生就學的獎助與補助，「評論主題背景及撰稿重點說明」已於 3/16 上傳至學會網站並於 3/17 發通知信開始徵稿。

五、學會 2017 年度專書已於 106 年 2 月 15 日全數審查並修訂完畢，全書將有 24 篇稿件，3 月 3 日已聯繫五南出版社相關簽約事宜，多數稿件也已送出版社進行後續的編輯工作。

參、提案討論

案由一：臺評學會 106 年度行事曆與秘書處工作職掌規劃，請討論。

說明：臺評學會 106 年度工作行事曆如附件六、秘書處工作職掌規劃如附件七，是否妥當，請討論。

決議：照案通過，本會 106 年度工作項目將按照行事曆規劃執行。

案由二：本月各組工作報告與待處理事項，請討論。

說明：請各組報告本月相關工作事項，及待決議事項。

決議：

一、出版組：

- (1) 每期月刊 PDF 全文檔案增設目錄書籤事宜暫不處理，若有需要單篇文章，請至學會網站下載。
- (2) 2017 年度專書編輯作業程序已詢問過出版社，目前多數文章已送交出版社編輯，預計於 6 月出版。

二、公關組：

本會將於 106 年 5 月與林海清教授的基金會合辦研討會。待相關活動訊息與議程確認後，將公告活動訊息邀請會員參加。

三、行政組：

請行政組確認本年度報稅機構的地區。如需配合會址更換，請辦理相關行政手續。

案由三：臺評月刊第七卷(2018年)輪值主編人選事宜，請討論。

說明：臺評月刊第七卷(2018年)輪值主題與主編預定表附件二，有部分主題尚未安排主編，請討論。

決議：

- 一、月刊主題「程式設計入課綱」主編人選：將詢問葉國良老師擔任意願，或請其推薦合適。
- 二、月刊主題「營利與非營利私校類型」主編人選：將彙整月刊第三卷與第四卷的主編名單，從中徵詢相關領域教授之擔任意願。

肆、臨時動議：下次會議時間為4月20日(四)下午4點

伍、散會：下午5點整

臺評月刊第七卷(2018年)各期主題預定表

出版月份	主題
1	實驗教育如何實驗
2	maker教育
3	幼兒園師資培育
4	先就業、後升學
5	教師會與教師產業工會
6	特色課程與招生
7	營利與非營利私校類型
8	翻轉教學
9	程式設計入課綱
10	中小學輔導機制與人員
11	議題融入課程
12	高教深耕計畫

臺評月刊第七卷(2018年)各期主題與輪值主編預定表

出版月份	主題	輪值主編
1	實驗教育如何實驗	黃政傑
2	maker教育	魏炎順
3	幼兒園師資培育	鄭青青
4	先就業、後升學	李懿芳
5	教師會與教師產業工會	翁福元
6	特色課程與招生	吳俊憲
7	營利與非營利私校類型	
8	翻轉教學	王振輝
9	程式設計入課綱	
10	中小學輔導機制與人員	王金國
11	議題融入課程	張芬芬
12	高教深耕計畫	梁忠銘、鄭耀男

臺灣教育評論學會第四屆理監事當選名單

職稱	姓名	服務單位與職稱
監事	方德隆	國立高雄師範大學教育學系教授
	王振輝	靜宜大學教育研究所教授
	陳伯璋	法鼓文理學院講座教授
	黃秀霜	國立臺南大學教育學系教授
	楊思偉	南華大學講座教授兼人文學院院長
理事	方志華	臺北市立大學學習與媒材設計學系教授
	白亦方	國立東華大學課程設計與潛能開發學系教授
	成群豪	華梵大學人文教育中心兼任助理教授、總務長
	吳俊憲	靜宜大學教育研究所教授
	李隆盛	中臺科技大學校長
	胡茹萍	國立臺灣師範大學工業教育學系副教授
	梁忠銘	國立臺東大學教育學系教授
	高新建	國立臺灣師範大學課程與教學研究所暨教育學系退休教授
	翁福元	國立暨南國際大學教育政策與行政學系教授
	游自達	國立臺中教育大學教育學系副教授
	游家政	淡江大學課程與教學研究所退休教授
	張芬芬	臺北市立大學學習與媒材設計學系教授兼主任
	黃政傑	靜宜大學教育研究所講座教授
	葉興華	臺北市立大學學習與媒材設計學系教授
	魏炎順	國立臺中教育大學人文學院院長兼教授

臺灣教育評論學會第四屆理事長、常務監事、常務理事當選名單

職稱	姓名	服務單位與職稱
理事長	李隆盛	中臺科技大學校長
常務監事	陳伯璋	法鼓文理學院講座教授
常務理事	黃政傑	靜宜大學教育研究所講座教授
	翁福元	國立暨南國際大學教育政策與行政學系教授
	高新建	國立臺灣師範大學課程與教學研究所暨教育學系退休教授
	胡茹萍	國立臺灣師範大學工業教育學系副教授

十一月份秘書處會議決議事項執行情形對照表

應辦事項	執行情形
<p>1. 出版組月刊格式調整事宜</p> <p>(1) 自 5-12 期起，月刊目錄全文目錄將增列超連結，只要點選目錄處的文章篇名，即可跳到文章所在頁面，無需下拉滑鼠，以便讀者查找文章</p> <p>(2) 為求版面的美觀與統一，月刊文章參考文獻的排列格式，以「靠左對齊」取代目前的「左右對齊」</p> <p>2. 臺評學會第三屆第五次理監事聯席會議、第四次編輯會議、第二次會員大學之會議籌備工作與相關事宜</p>	<p>1. 出版組</p> <p>(1) 月刊全文目錄增列超連結，必須在付費的 PDF 軟體上進行操作，或是需網路下載特殊軟體，操作上十分不易，故現仍在嘗試中。</p> <p>(2) 月刊文章參考文獻的排列格式，均已「靠左對齊」。</p> <p>2. 此三項會議皆已順利結束，新任的理監事名單與理事長聘任書等文件資料已於 106 年初提報內政部。</p>

臺灣教育評論學會一百零六年度工作計畫

自中華民國 106 年 01 月 01 日至中華民國 106 年 12 月 31 日止

年	月份	項目	工作說明	備註
106	01	刊物出版	出版第六卷第一期臺評月刊	全年進行之會務及業務工作： 1. 會籍管理：會員招募、資料建檔、更新及編輯會員通訊錄。 2. 工作人員服務及管理：招募義工支援本會會務。 3. 開拓公共關係：與各地交教育機關建立友善良好之互動關係。 4. 其他：適時辦理國際交流、參訪及研討會。
106	02	刊物出版	出版第六卷第二期臺評月刊	
106	03	刊物出版	出版第六卷第三期臺評月刊	
106	04	刊物出版	出版第六卷第四期臺評月刊	
106	05	刊物出版 全國學術研討會	1. 出版第六卷第五期臺評月刊 2. 出版臺評學會 2017 年度專書 3. 5/3 與林海清教授的基金會合辦：數位時代學習論壇。地點：台中國立公共資訊圖書館 4. 報稅	
106	06	刊物出版 理監事會議	出版第六卷第六期臺評月刊 召開第四屆第二次理監事聯席會議	
106	07	刊物出版	出版第六卷第七期臺評月刊	
106	08	刊物出版	出版第六卷第八期臺評月刊	
106	09	財務控管 刊物出版	1. 編製年度預算收支表及決算表。 2. 爭取民間相關單位捐補助。 3. 出版第六卷第九期臺評月刊	
106	10	刊物出版	出版第六卷第十期臺評月刊	
106	11	刊物出版 會員大會 理監事會議	出版第六卷第十一期臺評月刊 召開第四屆第二次會員大會 召開第四屆第三次理監事聯席會議	
106	12	刊物出版	出版第六卷第十二期臺評月刊	

臺灣教育評論學會秘書處工作職掌(2017/3/13)

職稱	姓名	工作項目	組員
秘書長	李懿芳	綜理各項業務	雅惠
議事組長	黃進和	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理理監事會議事宜(會議通知、議程、會議紀錄等) 2. 處理會員大會會議事宜(會議通知、議程、會議紀錄等) 3. 處理編輯委員會會議事宜(會議通知、議程、會議紀錄等) 4. 處理秘書處月會會議事宜(會議通知、議程、會議紀錄等) 5. 辦理研討會相關事宜 	第 1~4 項: 雅惠 第 5 項: 三位助理共同
行政組長	李修銘	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經費預算與管理(會計) 2. 會員資料更新與維護 3. 辦理研討會相關事宜 	第 1~2 項: 雅惠 第 3 項: 三位助理共同
出版組長	潘瑛如	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臺評月刊(評論文章、交流與回應、學術動態報導)編輯 2. 臺評月刊(專論文章)編輯 3. 臺評月刊文字編輯 4. 專書出版 	第 1~2 項: 雅惠 第 3 項: 欣榆 第 4 項: 專書編輯助理(初期與主編、助理聯繫; 後期簽約以及後續連繫出版社的助理是雅惠)
資訊組長	葉國良	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臺評月刊文章上傳 2. 臺評學會網站資料更新與維護 3. 辦理研討會相關事宜 	第 1~2 項: 逸玟 第 3 項: 三位助理共同
公關組長	游玉英	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本會宣傳 2. 會員招募 3. 辦理研討會相關事宜 	第 1~2 項欣榆、逸玟 第 3 項: 三位助理共同
行政助理	莊雅惠 邱欣榆 彭逸玟	協助上述各組業務	

學會共用帳號: ateroffice@gmail.com