

臺灣教育評論學會 105 年 十月份秘書處會議之會議紀錄

開會時間：105 年 10 月 18 日（星期二）下午 5:30 整

開會地點：國立臺灣師範大學科技學院二樓科 210 會議室

主席：臺灣教育評論學會秘書長 李教授懿芳

出席：黃進和(請假)、潘瑛如、江淑真(請假)、葉國良、游玉英(請假)、莊雅惠、邱欣榆、彭逸玟

列席：李隆盛

紀錄：莊雅惠

壹、主席致詞：略

貳、業務報告：

一、臺評月刊 5-10 期已於 105 年 10 月 01 日全數上傳至學會網站。

二、月刊進度：本月份月刊工作共有三期正在進行，具體進度如下：

(一) 5-11 期(本期輪編為游自達、楊銀興教授)

共收 31 篇稿件（主題評論 19 篇、自由評論 10 篇、專論文章 2 篇），目前皆已全數送審中。

(二) 5-12 期(本期輪編為黃國鴻、王子華教授)

本期主題為行動學習，截稿日為 10/25，現正強力徵稿與邀稿中。

(三) 6-1 期(本期輪編為黃政傑、成群豪教授)

本期主題為大學併校的成果與問題，「評論主題背景及撰稿重點說明」，已於 10/15 上傳至學會網站並發通知信開始徵稿。

三、學會 2017 年度專書將於 10 月 25 日截稿，現已有 12 篇稿件繳交。

參、提案討論

案由一：本月各組工作報告與待處理事項，請討論。

說明：請各組報告本月相關工作事項，及待決議事項。

決議：資訊組逸玟助理建議學會網站可以設置後台，以方便後續的進行文件上傳作業，將請與國良老師討論後進行後續作業。

案由二：臺評月刊 2018 年月刊各期主題擇定，請討論。

說明：臺評月刊第六卷（2017 年）工作時程已於本年度十月份開始，故需開始挑選與擇定第七卷（2018 年）月刊主題，以備年底理監事暨編輯會議討論，經過上次會議的討論，二次擬定主題如附件二。

決議：二次決議主題附件二，將提報理監事會議討論挑選。

案由三：臺評學會第三屆第五次理監事會議、第四次編輯會議、第二次會員大會之會議籌備工作與相關事宜，請討論。

說明：本會將於 105 年 11 月 19 日（六）下午 1 點 30 分召開第三屆第五次理監事聯席會議、第四次編輯會議與第三屆第二次會員大會，目前工作進度狀況如附件三。

決議：二次工作分配如附件三，請各組成員依循此分配表進行相關工作。

肆、臨時動議：下次會議時間為 11/5（六）。

伍、散會：下午七點。

九月份秘書處會議決議事項執行情形對照表

應辦事項	執行事項
<p>一、 各組工作報告</p> <p>1. 秘書處各組應辦事項</p> <p>2. 臺評月刊 2018 年各期主題</p> <p>3. 臺評學會第三屆第五次理監事聯席會議、第四次編輯會議、第二次會員大學之會議籌備工作與相關事宜</p>	<p>出版組</p> <p>1. 關於月刊投稿文章的 APA 格式問題，已從 5-11 期開始，請當期執行編輯檢視文稿並與作者聯繫相關事宜，同時也會於寄送審查結果時通知作者再次確認格式，若於期限內修訂未完全者，將延後刊登。</p> <p>2. 《臺灣教育評論月刊》撰寫格式與體例之文件已上傳至學會網站，並從 5-10 期開始，皆會附上月刊後面上網公告。</p> <p>資訊組</p> <p>1. 月刊文件上傳工作將由新助理逸玟接手，學會公告與月刊上傳的工作，後續將由新助理接手。</p> <p>2. 學會擴充新會員之會費繳交訊息已上傳至學會網頁公告。</p> <p>3. 學會擴充新會員與催繳會費之信件文字將請游校長草擬，報請理事長修訂後寄出。</p> <p>秘書處</p> <p>1. 臺評月刊 2018 年各期主題之擇定已在進行中，二次篩選結果如附件二，後續將提報理監事會議擇定。</p> <p>秘書處</p> <p>1. 相關會議的工作分配已於上個月的會議中討論完畢，目前工作籌備進度如附件三，將依循此表進行後續工作事宜。</p>

臺評月刊 2018 年各期主題推薦表（依據上次會議決議之擇定）

1. 翻轉教學
2. 學生外流
3. 幼兒園師資培育
4. 少子女化對技職教育的衝擊
5. 中小學輔導機制與人員
6. 先就業，後升學
7. maker教育
8. 教師會與教師產業工會
9. 樂齡教學與學習
10. 特色招生
11. 程式設計入課綱
12. 非營利組織與教育
13. 辦學資訊公開
14. 產業與教育的關係
15. 實驗教育如何實驗
16. 公立學校的競爭力
17. 考綱與課綱
18. 完全中學如何創新
19. 私校法修法方向
20. 議題融入課程

理監事聯席會議、編輯會議與會員大學相關工作分配表暨完成進度

總籌：李懿芳秘書長

組別	籌備人員	執行事項	完成進度
1. 出版組	潘瑛如組長 莊雅惠 邱欣愉	<ol style="list-style-type: none"> 彙整秘書處會議決議之月刊主題。 專書主題與主編人選之擇定需納入理監事會議的議程內以供討論。 華藝寄來的月刊點閱狀況之內容需整理後納入理監事會議中報告。 	<ol style="list-style-type: none"> 月刊主題已由秘書處初步擇定完畢，將納入理監事會議之議程。
2. 公關組	游玉英組長 邱欣愉 莊雅惠	<ol style="list-style-type: none"> 理監事會員發信及電話通知。 整理與清查會員名單，會費催繳與擴充新會員。 會議海報印製與場地借用。 會場茶水點心之準備。 編輯委員、顧問；學會會員通知相關會議之時間與統計出席人數。 確認會費催繳之信件文字，並寄信給常年與靜止會員通知繳交會費。 	<ol style="list-style-type: none"> 已發信通知各位理監事會議時間；並請他們於十月底前提供下屆理監事的推薦與自薦名單。（無法出席者亦請填寫委託單） 會員名單已整理完畢；擴充新會員等相關訊息文字已上網公告。 11/19(六)當天場地已借；海報則等製作完成後再印刷。 會議茶水點心將於活動前一天準備。
3. 議事組	黃進和組長 莊雅惠 邱欣愉	<ol style="list-style-type: none"> 會議議程之研擬。 年度工作報告與計畫之彙整研擬。 理監事改選之名單確認與選票製作（理事與監事之選票需分開製作） 	<ol style="list-style-type: none"> 三項會議資料目前皆在整理中 理監事改選之選票待名單確認後再行製作。

<p>4. 行政組</p>	<p>江淑真組長 莊雅惠 邱欣榆</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會105年度收支決算表之核算 2. 學會106年度收支預算表編列 3. 會址遷移事宜處理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105年收支決算表與106年收支預算表現正彙整計算。 2. 會址遷移事宜已處理完畢，自105年5月1日起，學會地址設立於中臺科技大學。
---------------	------------------------------	--	---