

## 臺灣教育評論學會 五 月份秘書處會議議程

**開會時間：**104 年 05 月 20 日（星期三）下午 16:00 整

**開會地點：**國立臺灣師範大學科技與工程學院科 210 會議室

**主席：**臺灣教育評論學會秘書長 李教授懿芳

**出席：**黃進和教授、潘瑛如教授、江淑真老師、葉國良老師、游玉英校長、莊雅惠、林意珊、方信翰

**列席：**李隆盛理事長

**記錄：**方信翰

### 壹、主席致詞：略

### 貳、業務報告：

一、四月份秘書處會議決議事項執行情形對照表如附件一（p.3）。

二、月刊進度：本月份月刊工作共有三期正在進行，具體進度如下：

（一）4-6 期(本期輪編為李崗教授、張淑媚教授)

共收 43 篇稿件（主題評論 24 篇、自由評論 19 篇），均已審查完畢，現已回收主題評論 22 篇、自由評論 18 篇。

（二）4-7 期(本期輪編為翁福元教授、陳易芬教授)

本期截稿日為 5/25，現正強力徵稿與邀稿中。

（三）4-8 期(本期輪編為陳麗華教授、楊國揚教授)

「評論主題背景及撰稿重點說明」已送總編輯審閱，並於 5/18 上傳至學會網站開始徵稿。

### 參、提案討論

**案由一：**本月各組工作報告與待處理事項，請討論。

**說明：**請各組報告本月相關工作事項，及待決議事項。

**決議：**

（一）臺評會月刊發行至後期為維持月刊品質，避免前後收稿件數落差過大，將各期篇數或頁數預定將控制在固定的範圍，預計於理監事會議提出決議。

（二）秘書室文件移交物品造冊，完整移交後進行清點，預計為 6 月底前完成。

(三)臺評會 2015 年度研討會，將由助理確定好時程與議程，與組長進行聯繫。

(四) 出版稿件若遇到出版時間能須做審查動作，由當期主編審稿後移至下一期收入。

**案由二：2016 年學會月刊各期主題擬定，請討論。**

**說明：**

一、依慣例學會月刊主題會預先排定兩年的期程，目前已安排至 2016 年各期主題。根據月刊工作時程，明年 10 月份將開始執行 2017 年第六卷第一期的編輯工作，惟 2017 年學會月刊各期主題尚未確定，提請討論。

二、附件二為原秘書處排定之主題(p. 5)。

三、附件三為本處各組提供之月刊主題建議(p. 8)。

**決議：**

(一)現階段擬定 11 個主題，於下次秘書處會議，延續主題擬定包含備用主題。

**肆、臨時動議**

**伍、散會：會議於下午 5 時 45 分結束**

## 四月份秘書處會議決議事項執行情形對照表

編號	應辦事項	執行事項
1	<p>(一) 上屆秘書處已函報內政部學會相關文件及申辦理事長當選證書，因此預計 4 月 24 日將完成臺評學會業務交接，後續進行經費、文件與相關物品移交，於下次秘書處會議進行進度報告。</p> <p>(二) 本屆理監事及秘書處人員之當選證書與聘書需印製任期時間，待收到內政部正式發函後，將陸續發出聘函。</p> <p>(三) 上屆原秘書處尚未將經費移交至本屆秘書處，待收到內政部公文（預計為 4 月 24 日）後，將進行經費處理及後續報帳相關事宜。將於經費移交後進行帳務管理，報稅及相關業務於下次秘書處會議進行進度報告。</p> <p>(四) 年度專書稿約已修改完成並刊登於學會網頁，請負責專書的行政助理將 2016 年度專書稿約訊息發送給歷屆輪值主編，進度由行政助理持續作相關聯繫。</p>	<p>(一) 移交事項正在進行中，相關物件仍在原秘書處，預計於 5 月底前完成經費及文件等移交。</p> <p>(二) 本屆秘書處已完成理監事及秘書處人員當選證書與聘書印製，將陸續發出聘函。</p> <p>(三) 同第一項。</p> <p>(四) 2016 年度專書稿約及相關訊息已上網更新且由行政助理持續後續相關聯繫，本月初時已接到出版社來信，需請 2015 年度專書作者進行紙本校稿，預計月底前可以完成所有的修訂工作，並將紙本修正稿寄回出版社，以利 6 月的出版。</p>

	(五) 請助理提供月刊編輯過程中須注意事項與操作事宜，協助後續執編工作上的進行。	(五) 完成月刊當期執編注意事項與操作事宜說明，將提供給當期執編參考。
2	(一) 因須確定上屆秘書處擬定的相關主題是否有輪值主編，故本議案保留，待下次秘書處會議再進行討論。(按:經會後了解，已安排有輪值主編)	(一) 經詢問原秘書處後確定第四卷與第五卷的主題均已確定，也安排輪值主編。(p.6)
3	(一) 因考量資安與網頁穩定等因素，決定改採中華電信空間虛擬主機，租用時間自智邦網路空間租用結束日開始，計一年；前後網頁平台轉移須無縫接軌。	(一) 中華電信網頁空間已在5月15日將本學會線上資料與系統完整移置中華電信新網頁空間，使用情況目前一切正常。
4	(一) 2015年06月06號本會學術研討會由原秘書處籌辦。本屆秘書處方信翰助理將前往協助活動事項。 (二) 2016年本會學術研討會，籌劃的主辦單位、學術主題與時程，將由下月秘書處會議提出討論。	(一) 由負責業務之助理持續與靜宜大學保持聯繫。 (一) 煩請理事長、秘書長及各組長密切協調各大學系研討會相關事項，並由助理協同籌辦。
5	(一) 本屆秘書處會議紀錄將上傳於本會網路，供會員及各界人士參閱。	(一) 定期將會議紀錄與相關事件變更於學會網頁進行更新。

## 第一卷各期主題與輪值主編

- 第一卷第一期：新三都之教育整合-問題與展望  
 (第一卷第一期-市縣合併後的教育整合問題與前瞻)
- 第一卷第二期：學術評比
- 第一卷第三期：師培政策
- 第一卷第四期：教學卓越計畫
- 第一卷第五期：少子化的教育政策因應
- 第一卷第六期：頂尖大學計畫
- 第一卷第七期：中小學教師專業發展評鑑
- 第一卷第八期：大學校務評鑑
- 第一卷第九期：弱勢生助學
- 第一卷第十期：優質高中高職
- 第一卷第十一期：大學系所評鑑
- 第一卷第十二期：中小學校長遴選
- 第一卷第十三期：師資培育評鑑
- 第一卷第十四期：國中小併校

## 第二卷各期主題與輪值主編

- 第二卷第一期：陸生與國際生
- 第二卷第二期：生活教育與服務學習
- 第二卷第三期：研究所教育之量與質
- 第二卷第四期：班級排名
- 第二卷第五期：學術研究公開
- 第二卷第六期：校級教師會功能
- 第二卷第七期：血汗大學
- 第二卷第八期：宗教在學校
- 第二卷第九期：同儕審查
- 第二卷第十期：血汗中小學中小學的勞逸爭議
- 第二卷第十一期：TSSCI問題檢討
- 第二卷第十二期：不適任教師處理

## 第三卷各期主題與輪值主編

- 第三卷第一期：大學教師升等制度
- 第三卷第二期：大中小學校務會議的功能與運作
- 第三卷第三期：APA格式與教育研究
- 第三卷第四期：學校行政人員培養與流動
- 第三卷第五期：大專校院學雜費

第三卷第六期：課程委員會的運作  
第三卷第七期：資訊科技運用  
第三卷第八期：教師薪資待遇制度  
第三卷第九期：中小學學生管教方式  
第三卷第十一期：國際學生交流  
第三卷第十二期：學歷通膨

## **第四卷各期主題與輪值主編**

第四卷第一期：大學生的社會參與  
第四卷第二期：中小學大校問題  
第四卷第三期：大學流浪教師  
第四卷第四期：關鍵五堂課  
第四卷第五期：誰來評鑑教育部  
第四卷第六期：中小學合格教師與代課教師問題  
第四卷第七期：學貸讀大學  
第四卷第八期：教科書借用制  
第四卷第九期：高教產業化  
第四卷第十期：大學規模與品質  
第四卷第十一期：技職學術化  
第四卷第十二期：**職場倫理教學**

## **第五卷各期主題與輪值主編**

**第五卷第一期：私校董事會與校務行政**

輪值主編：黃政傑、成群豪

**第五卷第二期：城鄉教育均衡發展**

輪值主編：王金國、曾榮華

**第五卷第三期：大學評鑑怎麼改**

輪值主編：潘慧玲

**第五卷第四期：優質高中認證**

輪值主編：吳俊憲、吳錦惠

**第五卷第五期：私校獎補助款改補助學生**

輪值主編：方德隆

**第五卷第六期：職場倫理教學**

輪值主編：方志華、葉興華

**第五卷第七期：教育資料庫建置與使用**

輪值主編：王麗雲

**第五卷第八期：私校公益化機制**

輪值主編：胡茹萍

**第五卷第九期：本土及新住民語言教學**

輪值主編：陳美如

**第五卷第十期：大學爭排名**

輪值主編：李隆盛、梁忠銘

**第五卷第十一期：中小學補救教學**

輪值主編：游自達

**第五卷第十二期：行動學習**

輪值主編：黃國鴻、王子華

**【預備主題】：**

1. 中小學營養午餐（中小學代收代辦費）
2. 公私立每班學生

本處各組提供之月刊主題建議

技職再造

教育人員退輔制度

翻轉教育

特色課程

大陸教育

多元入學制度

嬰幼兒教育

高中職均質化

整併與退場機制

校園閒置空間再利用

教師評鑑制度