

淺談國小教師時間管理

陳郁唯

國立臺中教育大學教育行政與管理碩士在職專班研究生

一、前言

現今社會大眾對教師教學的期望增高，期望教師全心全意的教育孩子、照顧孩子，更期望老師能夠亦師亦友、亦父亦母，期望能將每個家長心目中的寶貝都教得成龍成鳳，又面臨社會變遷和許多繁雜的問題，招生數減少、教育改革、發展學校特色，經費短缺、聘用代理代課教師困難等等的問題。然而時間為有限資源，古來就有一寸光陰一寸金的說法，國小教師在社會期待中，責任加重。由於終身學習理念、知識經濟時代的來臨，人類開始重視工作績效，講求休閒需求及生活品質，凡此種種需要使用更多的時間來因應，但是時間卻依然如此獨特性，無法增加（謝鴻志，2006）。

二、國小教師時間管理困境

富蘭克林·費爾德曾經說過一句話：「成功與失敗的分水嶺，可以用這五個字來表達：『我沒有時間』」。在現代如此忙碌的社會裡，每個人、每一天都只擁有二十四小時的時間可以使用，國小教師是以整天帶班制的形式下進行教學活動，並且在下課、中午休息時間也義務需待在班級上，期間需與家長聯絡，並處理班級級務，支援行政，進行備課，每一件事情都需花費相當心力與時間上處理，又目前國民教育體系中，學生的時間都是由學校排定，導師在班級經營上必須適切及有效的安排以及處理班級

中各項人、事、時、地、物等要素，另外教師要做到準時上下課有其困難，尤其是兩堂課之間，下課時要一面回答學生問題或是處理前一堂課學生發生的狀況，更需要掌控時間讓下一堂課能準時開始。困難不僅在時間上的掌握，還包括隨時都得保持從容、豐富的教學態度、並且情緒穩定。下課時間通常只有 10 分鐘，所以凡事都要先判斷事情的輕重緩急，抓著要緊的事情先做，有些則可能安排在午休、一切以能讓班級有最大效能產出，達成教學與學習之目標。以上歸納出教師管理困境為：

(一) 計畫層面

缺乏計畫、工作拖延、偶發事件的處理、缺乏順序。

(二) 自我管理層面

缺乏自律、時間估算錯誤、在同一時間想完成太多的事。

(三) 組織層面

責任不清、含糊授權、缺乏激勵、成例過多、文件繁瑣。

(四) 人際關係層面

溝通不良、不知拒絕、不速之客。

在教學現場中之教師是否能有效安排及運用時間進而發展成效率性時

間管理，並提高工作效能，教師在有限的工作時間裡，是否能設定各項教學目標，善用周邊資源、設備與方法，綜上所述都顯示出教師對於時間管理之掌控之重要性。

三、時間管理演化

第一代時間管理理論為利用備忘錄調配時間。

第二代時間管理理論為運用日程表或備忘錄規劃與準備。

第三代時間管理理論為排列優先順序與訂出短、中、長程目標。

第四代時間管理理論為有效時間管理在於個人管理。

第四代時間管理方法是由史蒂芬·柯維所提出的要事第一(First Things First)。第四代不再像前三代注重在時間規劃管理上，因為「知道」不等於「做到」，所以這代主張的是自我個人管理。因為太過講求反而被時間綁住抑或是綁住時間，這樣極有可能就失去當初的初衷及個人投入之感情。首先要減少緊急的事情，不要讓自己被時間追著跑，投注心力在於重要但不緊急的事情，要有遠見，時間管理不是把事情做完，而是更有效率地運用時間。

四、時間管理策略

時間管理觀念早已在多方產業或是企業所重視，透過有效率的時間管理，能使工作效能與效率提升及改

善。管理學大師彼得·杜拉克曾說過：「時間是世間最短缺的資源，除非善加管理，否則一事無成。」以及「在我們能管理時間以前，我們無法管理其它的東西。」從這兩句話中就可以深深了解到時間管理的根本性以及關鍵性。Mackenzie (1997) 在其《時間陷阱》一書中提出時間管理的策略方式是：1.掌握時間。2.運用時間並且計劃。3.區分優先工作。4.充分授權。5.控制浪費時間的元素。綜上所述整理出時間管理策略為：

(一) 規劃的功能

在校務會議中，掌握關鍵點，擬定工作計畫或行事曆，預先規劃出短、中、長期的計畫，保留彈性時間避免緊急事件發生，善用最佳黃金時間做最有效的運用，讓時間能掌握於自己手中。

(二) 良好的人際關係

與同事、學生、家長有良好互動關係並和同事相互配合，當遇到問題尋求同事協助，充分利用學校組織資源，善用行政援助，減少時間浪費。

(三) 良好的班級管理技巧

班級上的秩序與作業、教學的程序及學生的指導都需井然有序。課程及教學目標事先規劃可以有效掌握教學重點，並且減少課堂上時間的浪費。

(四) 活用科技產品

每個人的記憶，有其限制，在科技不斷的進步下，智慧型手機有許多簡易 APP 可以當我們的小幫手，方便的語音功能，可以不用手寫就能紀錄行事曆，更能提醒並且幫助我們做更有效率的時間管理。

五、結語

21 世紀全球化，全世界波動牽一髮動全身，臺灣教育改革從九年一貫到十二年國教，站在第一線的教師要不斷進修，不斷得接受挑戰，教師站在教學現場，學無止盡，目前台灣社會少子化，減班、班級人數減少，但在教學品質上，追求更精緻化，在每年公佈高壓力職業中，教師一定在其中，這都說明教師如果能在時間管理上，進行琢磨，必能有範圍改變工作滿意度，與身心靈之健康，時間管理一直以來在企業界是重要的課題，但對教育界來說，可能還沒有體悟到時間管理的重要性，因此目前沒有提供教師提升時間管理的資訊或研習。建議教育主管機關應增設時間管理相關課程與工作坊，並舉辦時間管理研習，透過知識的擴展、小組討論、經驗交流、專業對話等方式，進而提昇國小教師時間管理的能力，並將時間管理的技巧、概念及策略活教學及生活中。

古人云：「工欲善其事，必先利其器」，一個成功的時間管理者，不應該在時間壓力下完成事情，每個教師都要有成為時間管理者的能力，使每個人都能成為快樂教師。

參考文獻

- 井上富雄（1989）。時間存摺。臺北：上硯。
- 李雅棻（2010）。臺北市立國中女性教師時間管理之調查研究。臺灣師範大學工業教育學系在職進修碩士班學位論文。2010。1-154。
- 陳明華、吳明隆（2004）。高中職學校行政主管時間管理現況及其策略運用之研究。《學校行政》，(34)，53-69。
- 游宜芳（2015）。國中教師自由時間管理、休閒活動參與及幸福感之研究（未發表之碩士論文）。銘傳大學。
- 黃淑娟（2009）。青少年時間管理傾向與幸福感之研究（未發表之碩士論文）。大葉大學。
- 楊東一（2013）。公立國民中學資訊組長工作壓力與時間管理之研究。臺灣師範大學工業教育學系在職進修碩士班學位論文。2013。1-135。
- 謝鴻志（2006）。國民小學校長時間管理策略運用與課程領導之研究。國立中正大學教育研究所碩士論文，未出版。
- Allen, David. *Getting Things Done: The Art of Stress-Free Productivity*. Penguin Books. 2001. ISBN 0-14-200028-0.

■ KANFER, F. H., & Karoly, P. (1972). *Self-control: A behavioristic excursion into the lion's den*. *Behavior Therapy*, 3, 398-416.

■ Macan, T.H. (1994). *Time management: Test of a process model*. *Journal of Applied Psychology*, 79, 381-391.

■ Mackenzie, A. (1997). *The time trap*(3rd ed.). New York: Amacom.

