

新課綱實施日臻完善芻議－以技術型高中為例

方慶豐

國立西螺高級農工職業學校教師兼教務主任
國立雲林科技大學技術及職業教育研究所博士班候選人

黃桂芬

國立西螺高級農工職業學校教師兼教學組長

一、前言

新課綱在高中實施 3 年產生第一批 111 學年度大學入學新生，但師生和家長對新課綱的成效褒貶不一。以學習歷程檔案為例即有家長反映增加學生準備的壓力而減少讀書的時間、教師則反映增加其工作量、學生則反映增加課業的壓力。但論者認為學習歷程檔案對於鄉下學生是利多，因為它打破以前科技大學入學標準只採計四技二專統一入學測驗成績，讓喜歡動手操作的學生更有機會進入理想的大學就讀。

此外，尚有因應新課綱增加的課程諮詢教師、彈性學習時間、協助辦理學校行政業務教師減授鐘點、新增鐘點費和課程計畫書等等措施應該全面檢討並微調其做法，讓新課綱滾動式修正，使未來更多學子受惠。因此論者認為教育部應該迅速召開相關會議，聆聽在第一線執行的教師以及 111 學年度大學入學新生暨學生家長的看法。

論者以在第一線執行時發現的問題提出六點建議。期許未來新課綱可以日臻完善並造福更多的學子，進而提升國家的競爭力，真正做到在地訓練，全球就業的遠大目標。

二、因應新課綱產生的新措施

新課綱實施產生學習歷程檔案、課程諮詢教師、彈性學習時間、協助辦理學校行政業務教師減授鐘點、新增鐘點費和課程計畫書等多項新業務。

(一) 學習歷程檔案

我國在少子化的趨勢下，需思考如何燃起學生學習的熱忱，更要重視學生適才適性的發展，以帶起每個學生，關鍵在於回歸課程教學的豐富與多元（黃致誠，2020）。再藉學習歷程檔案的製作、認證與修改的過程，學生可額外收穫心態上的成長與作為，向大學端展示自己學習成果的有力證據（陳郁仁，2020）。此外，學者認為大學入學制度當中，參採學習歷程檔案之目的為：(1)檢視學習過程，設定學習目標。(2)培養多元視角、學習解決問題。(3)提升學習動機、建立自我探索。(4)展現多元長才、表現驚艷歷程（鄭雅云、張奕華，2021）。

（二）課程諮詢教師

教育部發布「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」，依十二年國民基本教育課程綱要總綱規定，設置課程諮詢教師（教育部，2018）。擔任課程諮詢教師要參加教育部舉辦的三天專業知能研習，取得課程諮詢教師資格。再經由校內課程諮詢教師遴選委員會遴選，才能擔任本學期的課程諮詢教師。論者服務學校其課程諮詢教師要依教務處規劃責任班級對學生實施團諮和個諮，其福利是每週至少減授 1 節課。若妥善運用課程諮詢教師對學生有五大好處：(1)協助學生瞭解高中學習內容。(2)培養學生主動學習的好習慣。(3)指導學生製作學習歷程檔案。(4)指導學生製作學習歷程檔案。(5)輔導學生升讀大學規劃未來（方慶豐，2023）。

（三）彈性學習時間

依「高級中等學校課程規劃及實施要點」，學校規劃彈性學習時間，按其種類，依下列原則辦理：(1)學生自主學習(2)選手培訓(3)充實（增廣）、補強性教學(4)學校特色活動（教育部，2022a）。

依規定開設彈性學習時間供全校同一年段學生選修，本校將彈性學習時間開設成六週為一單位的微課程即一學期分成 A（6 週）、B（6 週）、C（6 週）三段，學生可以根據自己的興趣選擇相關課程學習或選擇自主學習涉獵不同領域知識充實自身知能。

（四）協助辦理學校行政業務教師減授鐘點

依「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數（教育部，2022b）。以本校為例，111 學年度其協助辦理學校行政業務教師減授鐘點總計有 28 節分配給各單位協行教師，協助學校行政業務。

（五）新增鐘點費

依「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點」（教育部，2022c）。新增鐘點費，指下列各款情形之一所增加之鐘點費：(1)學校適用課綱之班級實施課程教學增加教師授課或指導。(2)學校實施數位遠距教學減授數位遠距教學科目任課教師每週基本教學節數及增加數位遠距教學科目協同教師授課。(3)減授課程諮詢教師、課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）基本節數。(4)依

節數標準所定教師基本節數調降或協辦行政教師減授基本節數。

新增鐘點費填報作業有課程諮詢教師、教師基本節數調降、協辦行政教師減授基本節數等等，嚴重造成填報行政同仁的工作負擔。

(六) 課程計畫書

依「高級中等教育法」第 43 條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動（教育部，2021）。因此每學年皆需要依不同學制撰寫一本課程計畫書，讓高一新生依此課程計畫書修習部定必修、校定必修和選修等相關課程。

三、新課綱新措施的討論

針對新課綱產生的新措施在執行上暨學生提出的問題，提出討論。

(一) 對學習歷程檔案存在不信任感

學習歷程檔案在教育部全力以赴推動之下，尚有部分問題還有再改善的空間。例如：家長、學生和教師在相關會議中提出 4 個問題：(1)高中 3 年用心製作的課程學習成果暨多元表現，不知道大學端教授在審查每一位學生推甄資料時，要花費多少時間審查？是不是審查每一份學習歷程檔案的時間都是一樣？(2)現的專題製作成果，不知道各校審查委員如何判斷此專題製作成果確實為該生所做？(3)端在學習歷程檔案開放給教授審查的內容是否有一致呢？(4)老師是否有能力教導學生如何製作一份優質的學習歷程檔案？

(二) 課程諮詢教師執行未能落實

依「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」在第七條規定課程諮詢教師及召集人之每週基本教學節數，得按高級中等學校教師每週教學節數標準所定專任教師、兼任導師之專任教師、兼任行政職務之專任教師其每週基本教學節數，減授如下：(1)課程諮詢教師：減授一節至二節。(2)召集人：減授二節至四節。

經課程諮詢教師遴選委員會遴選的課程諮詢教師於學期中，若未確實對責任班級實施團諮和個諮，其課程諮詢教師鐘點減授（每週至少一節，全學期 21 週。）照領無誤，主要因為課程諮詢教師的配套措施未訂定完善。教育部應該明訂：課程諮詢教師未依學校規定確實實施團諮、個諮並上傳諮詢資料至學習歷程檔案

者，該學期不得領減授鐘點費（方慶豐，2023）。

（三）彈性學習時間對學生管理不易

彈性學習時間是全校同一年段的學生跨群科選修，因此學生來自不同科，而且彈性學習時間的課程本校開設微課程，不計算學分，導致班級經營困難。任課師班級經營困難的原因有二：學生來自不同科僅短暫（6週微課程）的相處。再者任課師尚未熟識即結束此微課程。

（四）協助行政教師對提升行政效率不佳

對協助行政教師只能請他們做庶務工作，較專業的工作擔心協行老師容易出差錯。論者在第一線觀察到協行教師政策其成效不佳。以本校註冊組協助學習歷程檔案催收工作的協行教師為例，每週減授4節（4節*420/節*4週=6,720元），每月領的錢超過組長主管加給（5,520元），且組長不敢讓他進入國教署資訊系統操作，擔心協行教師將學生的成績誤植。

（五）擔心新增鐘點費補助隨時會停辦

兼職行政人員基本鐘點減授一節、新課綱衍生的彈性學習時間、遠距教學減授數位遠距教學科目任課教師每週基本教學節、適性分組新增鐘點暨本土語言等等，每學期皆要填報擔心某學期即不給予補助。

再者依「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第五條兼任行政職務之專任教師，其每週基本教學節數按學校班級數及擔任之職務計算授課節數（教育部，2022b）。以學校規模41~50班以上者為例，其一級主管基本鐘點為零。但教育部實施兼職行政人員基本鐘點減授一節，這批兼任行政職務之專任教師完全未受惠。

（六）課程計畫書年年滾動修正造成行政同仁倦勤

每年課程計畫書的審查委員可能不一樣，縱使一樣的委員，年年皆會吹毛求疵，每次都有很多新的意見。審查委員對課程計畫書都有其個人專業見解，再加上每年都有不同新政策需融入，讓各校填報新課程計畫書時常疲於奔命，去年已經通過，今年則要求修改。再者課程計畫書應是依前一年度的審核通過的課程計畫書滾動式修正，在穩定中要再精進，如今再加入本土語言，導致全盤大亂。未來還要再加入安全教育，真擔心未來兼任行政職務之專任教師大逃亡。

四、建議

新課綱實施剛好滿 3 年，第一批學生順利進入大學就讀。此時正是檢討相關政策的好時機，執政者應該傾聽第一線的師長、第一批進入大學的學子和家長反映的相關事情。唯有如此，新課綱在滾動式修正未來才可能更日臻完美，造福更多學子。因此論者提出下列 6 點建議：

（一）提升學習歷程檔案的可信度

1. 審查學習歷程檔案軟體增設審查一份學生的資料要 8 分鐘才可以再評分下一位學生的資料，讓每一位學生有機會被公平的對待。
2. 入學甄選時，增加面試或者實務操作即可以辨別專題製作成果內容是否確實為該生所製作。
3. 教授如何審查學習歷程檔案內容應該由教育部多舉辦相關研習，達成共識其審查標準才會趨向一致。
4. 本校新生在暑假課業輔導期間即安排學習歷程檔案製作之相關的課程，讓學生瞭解學習歷程檔案並指導未來應該要如何準備和製作學習歷程檔案。

（二）推動課程諮詢教師標準作業流程

課程諮詢教師每學期初要團諮乙次，學期末前一個月再實施團諮乙次以利指導學生選課作業。每週要固定安排一節空堂，提供給學生個別課程諮詢使用，甚至設置課程諮詢教師專用教室供個別課程諮詢使用。最後於學期末課程諮詢教師務必將團體課程諮詢和個別課程諮詢的結果資料上傳至學習歷程檔案資料庫，期末教學組再根據課程諮詢教師實際執行成果製作印領清冊核發減授鐘點，而非在學期初即扣除授課節數。

（三）彈性學習時間微課程授予學分

彈性學習時間之微課程可以比照大學端，每修畢一門微課程由任課師評分，若成績及格即可取得 0.35 學分。累加三門微課程即可以取得 1 學分，如此任課師上課才有辦法管理學生。

（四）提高兼職行政教師的主管加給

協助辦理學校行政業務教師減授鐘點感覺對專任教師有酬庸性質，最重要的是對推動新課綱行政工作助益不佳，建議取消。論者建議應該直接給予兼任行政職務之專任教師增加主管加給。其優點有二：

1. 校長較容易聘兼任行政職務之專任教師

目前有部分學校校長年年皆要拜託專任教師兼行政工作，主要原因即兼任行政職務之專任教師皆比照公務人員上班且寒、暑假也要上班（專任教師和教師兼導師皆不用到校上班），以目前的主管加級不足以支付寒、暑假上下班之油錢。若再與大學教授兼行政之主管待遇相比較，真是天壤之別（表一）。目前全國已有多所國立技術型高中校長在開學之後，還找不到願意兼任行政職務之專任教師，若再不改善日後校長更加難覓兼任行政職務之專任教師。

表一 大學與高中主管加級一覽表

名稱/職稱	大學教授	高中教師
一級主管	\$28,380/月	\$7,230/月

2. 有效提高兼任行政職務之專任教師的意願

誘因足夠教師即願意兼行政職務，並且願意多付出額外的時間將行政工作做得更完善，對新課綱的推動其助益良多。目前新課綱只有加重兼行政同仁的工作量，尤其是教務處的教學組長（撰寫並彙整技術高中課程計畫書、填報新增鐘點、申請執行學習扶助計畫）、註冊組長（新增學習歷程檔案業務）和課務組長（撰寫並彙整綜合高中課程計畫書、課程諮詢教師業務、彈性學習時間微課程業務），但其主管加級則聞風不動，才導致愈來愈多專任教師不願意兼行政工作。

(五) 新增鐘點費應該直接下授

新增鐘點費之兼職行政人員基本鐘點減授一節年年皆相同可以直接下授至校內，兼任行政職務之專任教師不用再申請可以有效減少工作量。

(六) 課程計畫書調整二年審查一次

依「高級中等學校課程評鑑實施要點」，學校辦理課程評鑑，應每學年定期蒐集、運用或分析前點課程評鑑內容之相關資料，以利進行課程自我評鑑。並且學校應將前一學年度課程自我評鑑結果及當學年度課程評鑑計畫，納入當學年度學校課程計畫（教育部，2019）。

但以論者服務學校為例：學制有職業類科、綜合高中、實用技能學程和進修部，每學年各需要一本課程計畫書。年年要修正課程計畫書並送審，若能將課程計畫書調整為 2 年審查一次，可以有效減少兼任行政職務之專任教師的工作業務量，學校才可以在穩定中求成長並創造研發新課程。

參考文獻

- 方慶豐（2023）。高中設置課程諮詢教師芻議－以國立西螺農工為例。臺灣教育評論月刊，12(3)，124-129。
- 教育部(2022a)。教育部法規查詢系統。高級中等學校課程規劃及實施要點。取自<https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL001729>。
- 教育部（2022b）。教育部主管法規查詢系統。國立高級中等學校教師每週教學節數標準。取自<https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL001242>
- 教育部（2022c）。教育部主管法規查詢系統。教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點。取自<https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL001784>
- 教育部（2021）。教育部主管法規查詢系統。高級中等教育法。取自<https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL001143>
- 教育部（2019）。教育部法規查詢系統。高級中等學校課程評鑑實施要點。取自<https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL001894>
- 教育部（2018）。教育部法規查詢系統。高級中等學校課程諮詢教師設置要點。取自<https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL001747>
- 黃致誠（2020）。高中學生學習歷程檔案與校訂課程發展之關聯。臺灣教育雙月刊，722，103-110。
- 陳郁仁（2020）。淺談108課綱裡的學生學習歷程檔案。臺灣教育評論月刊，9(5)，91-93。
- 鄭雅云、張奕華（2021）。大學入學制度的變革－學習歷程檔案之評析。臺灣教育評論月刊，10(4)，24-30。

